

Collège Jean-Baptiste de la Quintinye  
1 Place de la Quintinye  
78590 NOISY-LE-ROI

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
05 novembre 2024

MEMBRES PRESENTS :

MEMBRES DE DROIT :

- M Macé, principal
- Mme Hourquet, principale adjointe
- Mme Marescaux, directrice adjointe de la SEGPA
- M. Colombier, adjoint gestionnaire
- Mme Flahault, CPE

MEMBRES REPRESENTANTS LES PERSONNELS ADMINISTRATIFS

- M Tausik, secrétaire de direction

MEMBRES REPRESENTANT LES COLLECTIVITES TERRITORIALES :

- Mme Von Tschirschky, adjointe à la mairie de Bailly
- Mme Agnofe, adjointe à la mairie de Noisy-le-Roi

MEMBRES REPRESENTANT LES PARENTS D'ELEVES UNAAPE :

- Mme Douls
- Mme Lecerf
- Mme Morassi
- Mme Mousset
- M Salavert Beauquis
- Mme Tedaldi

MEMBRES REPRESENTANT LES ELEVES :

- Augustine Boulton
- Bleuenn Buron
- Eloa Tibi

MEMBRES REPRESENTANT LES ENSEIGNANTS :

- Mme Chambre
- Mme Ducos
- Mme Gleye
- Mme Gros
- M Grosso
- M Provencal

Monsieur Christophe Macé, Président, ouvre la séance à 18h00.

Le quorum est atteint avec **23 votants**, le conseil d'administration peut siéger valablement.

Un secrétaire de séance est désigné : Monsieur Salavert Beauquis Représentant des parents d'élèves

L'ordre du jour transmis par le chef d'établissement aux membres du conseil d'administration le 18 octobre est le suivant :

1. Approbation du procès-verbal du CA 24/09/2024
2. Installation C.A (et approbation du RI du CA)
3. Constitution des commissions (CHS, CDD, commission éducative, commission menu, CESCE)
4. Contrats – (ASSED) conventions (AS, EPS, Couples et familles, CFC...)
5. Barème des fonds sociaux
6. Tarif dégradations ou pertes (manuels scolaires, carnets de correspondance, dégradations diverses...)
7. Bilan évaluation 6èmes, 4ème et CAPA
8. Répartition du PACTE
9. Répartition des IMP
10. Synthèse projets financiers sur HSE
11. Sorties et voyages
12. Modification du règlement Intérieur au collège
13. Questions diverses

M. Macé introduit la séance en remerciant les membres du conseil d'administration pour leur présence et salue les nouveaux représentants des élèves qui siègent pour la première fois. Puis les points à l'ordre du jour sont abordés.

### **1 - Approbation du procès-verbal du CA du 24/09/24**

Vote pour l'approbation du PV du dernier CA du 24 septembre 2024

**Vote : pour : 22      Abstention : 1      Contre : 0                      MAJORITE**

### **2 – Installation du CA (et approbation du RI du CA)**

M. Macé affiche le Règlement intérieur du CA en précisant qu'il n'a pas été modifié. Il rappelle l'article 9 (ci-dessous) sur l'alternance des secrétaires de séances.

#### **ARTICLE 9**

Le secrétariat est assuré en alternant entre les personnels élus, les parents d'élèves élus et la direction pour un des PV (celui du dernier C.A.). Le procès-verbal pourra être envoyé par voie électronique. Seules les délibérations seront affichées sur le panneau prévu à cet effet au rez-de-chaussée du collège

Vote pour installation du CA

**Vote : pour : 22      Abstention : 1      Contre : 0                      MAJORITE**

### **3–Constitution des commissions (CHS, CDD, commission éducative, commission menu, CESCE)**

Installation des commissions dont la composition a été bien reçue par le Principal. Les différents membres élus au CA se sont répartis dans les différentes commissions. Il manque deux noms de suppléants pour les professeurs et deux représentants de l'Unaape pour la commission restauration. Les noms seront communiqués avant la prochaine réunion de la commission.

Une convocation au CSCE du 12/11/2024 sera envoyée aux personnes inscrites.

Vote pour la constitution des commissions

<b>Vote : pour :</b> 23 <b>Abstention : 0</b> <b>Contre : 0</b> <b>UNANIMITE</b>
--

#### 4 - Contrats (ASSED) et conventions (pas de convention à voter)

M. Macé détaille les différents types de contrats et le temps de travail de chacun des AED.

Vote pour les contrats
<b>Vote : pour :</b> 23 <b>Abstention : 0</b> <b>Contre : 0</b> <b>UNANIMITE</b>

#### 5 - Barème des fonds sociaux

Les modalités d'attribution et de calculs en commission des fonds sociaux 2024 restent inchangées.

Vote sur le barème des fonds sociaux
<b>Vote : pour :</b> 22 <b>Abstention : 1</b> <b>Contre : 0</b> <b>MAJORITE</b>

#### 6 - Tarif des dégradations ou pertes (manuels scolaires, carnets de correspondance, dégradations diverses...)

Présentation des différents tarifs selon le type de dégradation ou perte pour l'exercice 2024.

La notion de dégradation majeure n'étant pas inscrite dans les tarifs, en cas de dégradations majeure (document rendu impropre à sa destination) le tarif dégradation mineure s'applique mais ne permet pas de racheter un document neuf en remplacement de l'ouvrage rendu inutilisable.

Une modification sera apportée au paragraphe « dégradations ». Il sera ajouté une deuxième mention qualifiant le type de dégradation, mineure ou majeure, avec un tarif correspondant.

Vote les tarifs dégradations ou pertes (avec modifications majeure/mineure)
<b>Vote : pour :</b> 23 <b>Abstention :</b> <b>Contre : 0</b> <b>UNANIMITE</b>

#### 7 - Bilan des évaluation 6èmes, 4ème et SEGPA

Présentation et commentaires des résultats pour permettre de mettre en place les aides personnalisées aux élèves par les professeurs.

##### Cohorte 6<sup>ème</sup> :

- Résultat tests de fluence 2024/2025
- Les résultats sont quasi identiques en Français et Mathématiques.

##### Cohorte 4<sup>ème</sup> :

- Résultat généraux 2024/2025
- Les résultats sont un peu meilleurs en Français (67% satisfaisant) qu'en Mathématiques (62% satisfaisant).

Si on compare les résultats de la cohorte 6ème 2022/23 à la cohorte 4ème 2024/2025 :

-10% de satisfaisant en Français et -7% de satisfaisant en Mathématiques. Pour autant, il y a 2% d'élèves 'à besoins' en moins.

## 8-Répartition du PACTE

Présentation du tableau de la répartition des PACTE

Le corps professoral demande à ce que les noms des concernés ne figurent pas dans les documents présentés et diffusés.

Vote pour la répartition des PACTE

**Vote : pour : 23 Abstention : 0 Contre : 0 UNANIMITE**

## 9-Répartition du IMP (Indemnité Missions Particulières)

Présentation du tableau de répartition des IMP

Le corps professoral demande à ce que les noms des concernés ne figurent pas dans les documents présentés et diffusés.

Vote pour la répartition du IMP

**Vote : pour : 23 Abstention : 0 Contre : 0 UNANIMITE**

## 10- Synthèse projets financiers sur HSE (Heures Supplémentaires Effectives)

Présentation du tableau de répartition des HSE en lien avec les projets des professeurs

Le corps professoral demande à ce que les noms des concernés ne figurent pas dans les documents présentés et diffusés.

Vote pour la répartition du HSE

**Vote : pour : 23 Abstention : 0 Contre : 0 UNANIMITE**

## 11- Sorties et voyages

### 11.1-Sorties

Présentation du tableau des sorties (5 au total). Avec les précisions des montants et subventions. Il est rappelé qu'un vote global a lieu pour toutes les sorties ou activités.

Vote pour les sorties

**Vote : pour : 23 Abstention : 0 Contre : 0 UNANIMITE**

### 11.1-Voyages

Présentation du tableau des voyages et budget

Pour le voyage en Angleterre du 20 au 23/05/2025 pour 58 élèves de 4<sup>ème</sup>1,4<sup>ème</sup> 2 et 4<sup>ème</sup> LCE

Montant du budget monté à 420 € par personne.

Vote pour le voyage en Angleterre

Vote : pour : 23 Abstention : 0 Contre : 0

UNANIMITE

## 12-Modification du règlement intérieur au collège

Pour information il est précisé que le règlement intérieur modifié lors du C.A. du 24/09/2024 est toujours valable. Cependant, la modification au sujet de la gestion des mobiles pour le niveau 6<sup>ème</sup>, ne sera pour l'instant pas mise en œuvre au collège à la demande des professeurs.

## 13-Questions et informations diverses

- Elections :
  - Taux de participation à l'élection des représentants des personnels = 100 %
  - Taux de participation à l'élection des représentants des enseignants et personnels de vie scolaire, AESH, direction = 73,68 %
  - Taux de participation à l'élection des parents d'élèves qui s'est déroulée par voie électronique = 38,41 %

Il est à noter qu'un effort est à faire afin d'améliorer le taux de participation des parents d'élèves.

Une communication sera à mener l'an prochain pour sensibiliser encore plus les parents à voter par voie électronique.

- 31 janvier 2025 : Forum des métiers au collège de 16h à 20h
- Cross du 17/10/2024 : récolte des sponsors par chèque de préférence à remettre au professeur d'EPS de la classe.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, le Principal lève la séance à 19h47.

Le président  
M. Macé (Principal)

Le secrétaire de séance  
M. Salavert Beauquis

